

REGULAMIN
OLIMPIADY WIEDZY O BIZNESIE I ZARZĄDZANIU
Uniwersytet Bielsko-Bialski

II edycja

Preambula

Uniwersytet Bielsko-Bialski organizuje Olimpiadę zwaną dalej Olimpiadą Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu we współpracy z II Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Asnyka w Bielsku-Białej oraz lokalnymi szkołami średnimi. Olimpiada jest skierowana do uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy interesują się tematyką przedsiębiorczości oraz chcą rozwijać swoje kompetencje w zakresie ekonomii, biznesu oraz zarządzania. Celem Olimpiady jest inspirowanie młodzieży do pogłębiania wiedzy ekonomicznej, rozwijania umiejętności analitycznych, rozwijania kompetencji praktycznych, umiejętności analityczno-decyzyjnych, podejmowania decyzji oraz świadomego uczestnictwa w życiu gospodarczym i społecznym.

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE WSTĘPNE

§ 1

Podstawy Organizacyjne Olimpiady

1. Olimpiada organizowana jest na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881.),
 - b. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036).
2. Finansowanie – środki własne Organizatora oraz środki finansowe pozyskane od Sponsorów, osób i instytucji wspierających.

ROZDZIAŁ II
CELE OLIMPIADY

1. Olimpiada ma na celu:
 - a. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów szkół ponadpodstawowych w zakresie nauk ekonomicznych, w szczególności w dyscyplinach: ekonomia i finanse, zarządzanie, w tym marketingu oraz w zakresie prawa gospodarczego,

- b. pogłębianie wiedzy ekonomicznej oraz umiejętności praktycznego jej zastosowania, ze szczególnym uwzględnieniem procesów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji gospodarczych,
- c. weryfikację poziomu opanowania treści nauczania określonych w podstawie programowej dla przedmiotów: podstawy przedsiębiorczości, ekonomia, rachunkowość, marketing i zarządzanie oraz biznes i zarządzanie,
- d. kształtowanie kompetencji kluczowych takich jak: myślenie analityczne, rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji gospodarczych, praca zespołowa i komunikacja w środowisku biznesowym,
- e. motywowanie uczniów do dalszego kształcenia w obszarach związanych z ekonomią, biznesem i naukami o zarządzaniu,
- f. wspieranie współpracy między szkołami a uczelniami oraz środowiskiem gospodarczym oraz promowanie edukacji ekonomicznej i przedsiębiorczości wśród młodzieży szkół średnich.

ROZDZIAŁ III

OLIMPIADA I JEJ ORGANIZATOR

§ 2

Organizator, zadania i program

1. Organizatorami Olimpiady Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu są:
 - Uniwersytet Bielsko-Bialski, Wydział Zarządzania i Transportu, Katedra Zarządzania zwanym dalej Organizatorem, którego siedziba mieści się przy ulicy Willowej 2 w Bielsku-Białej,
 - II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Asnyka, którego placówka zlokalizowana jest na ulicy Jutrzenki 13 w Bielsku-Białej.
2. Do zadań Organizatora należy przeprowadzenie Olimpiady zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz obowiązującą dokumentacją, a także zapewnienie uczestnikom odpowiednich warunków organizacyjnych, technicznych i merytorycznych na wszystkich etapach Olimpiady.

Szczegółowy program Olimpiady, zakres tematyczny, struktura etapów oraz zasady oceniania Uczestników określone są w Informatorze Olimpiady Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://owobiz.ubb.edu.pl/>

ROZDZIAŁ IV
UCZESTNICY I TEMATYKA OLIMPIADY

§ 3

Zasady uczestnictwa i zakres tematyczny

1. Olimpiada Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu ma charakter interdyscyplinarny w myśl §7 ust. 1. pkt 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
2. W Olimpiadzie mogą uczestniczyć uczniowie szkół ponadpodstawowych, w których program nauczania kończy się egzaminem maturalnym, zainteresowani tematyką obejmującą wiedzę z zakresu ekonomii, zarządzania, rachunkowości, marketingu, finansów oraz prawa gospodarczego. Uczestnictwo w Olimpiadzie Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Uczestnikami Olimpiady mogą być również uczniowie innych szkół, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13 poz. 125, z późn. zm.), po uzyskaniu indywidualnie zgody Komitetu Naukowego.
4. Uczestnik, który w dniu zawodów nie ukończył 18 roku życia, może brać udział w Olimpiadzie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Podczas zawodów organizowanych poza szkołą macierzystą (finał Olimpiady na Uniwersytecie Bielsko-Bialskim), Uczestnik niepełnoletni powinien pozostawać pod opieką nauczyciela, rodzica, opiekuna prawnego albo innej osoby dorosłej wskazanej przez szkołę lub rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku braku opiekuna organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia uczestnika do udziału w finale Olimpiady.
5. Organizatorzy zawodów wszystkich stopni zapewniają możliwość udziału w Olimpiadzie osobom z niepełnosprawnościami dostosowując warunki udziału do ich potrzeb.
6. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do informacji zawartych w Informatorze Olimpiady Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu,
 - b. realizacji zadań konkursowych zgodnie z ich założeniami,
 - c. samodzielnego rozwiązywania zadań konkursowych,
 - d. niezwłocznego informowania Komitetu Głównego o wszelkich kwestiach mających wpływ na udział w Olimpiadzie, w szczególności o sytuacjach losowych lub ewentualnych zastrzeżeniach.
7. Uczestnikowi przysługuje prawo do:
 - a. udziału w Olimpiadzie na wszystkich jej etapach,

- b. składania odwołań do Komitetu Głównego od decyzji Organizatorów zawodów poszczególnych etapów,
 - c. składania odwołań do Organizatora od decyzji Komitetu Głównego, z powołaniem się na konkretny przepis niniejszego Regulaminu, który został naruszony lub nie został dochowany,
 - d. uzyskania informacji o wynikach i przebiegu swojego udziału w Olimpiadzie.
- 8. Dokonanie rejestracji do udziału w Olimpiadzie oznacza, że Uczestnik zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
 - 9. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników w celach organizacyjnych i promocyjnych związanych z przebiegiem Olimpiady. Szczegółowe informacje o zakresie i celach przetwarzania danych osobowych zawarte są w Rozdziale XI niniejszego Regulaminu.
 - 10. Uczestnik, który naruszy postanowienia Regulaminu, może zostać zdyskwalifikowany decyzją Komitetu Organizacyjnego. Od decyzji w sprawie dyskwalifikacji przysługuje odwołanie do Komitetu Głównego.
 - 11. Tematyka Olimpiady Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu odpowiada zakresem podstawom programowym dla przedmiotów: podstawy przedsiębiorczości, biznes i zarządzanie, ekonomia, rachunkowość, marketing, prawo gospodarcze, finanse publiczne i finanse przedsiębiorstw, itp. oraz kwalifikacjom określonym m.in. dla następujących zawodów: technik ekonomista, technik rachunkowości, technik administracji, technik handlowiec.
 - 12. Z uwagi na rangę Olimpiady zakres treści zawartych w zadaniach konkursowych może wykraczać poza treści ujęte w podstawach programowych, o których mowa w ust. 10.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA OLIMPIADY I JEJ STRUKTURA

§ 4

Struktura Olimpiady

- 1. Olimpiada Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu ma zasięg regionalny. Udział w Olimpiadzie mogą wziąć również uczniowie szkół spoza regionu.
- 2. Olimpiada ma zasięg krajowy i nie przewiduje się rywalizacji międzynarodowej.
- 3. Olimpiada ma formę zawodów indywidualnych, w których uczestniczą uczniowie szkół ponadpodstawowych, zwani dalej Uczestnikami.
- 4. Uczestnicy zgłaszają się do udziału w Olimpiadzie w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
- 5. Zawody są indywidualne i rozgrywane w dwóch etapach:
 - I stopień – eliminacje szkolne, przeprowadzane w macierzystych szkołach, do których uczęszczają uczniowie,

II stopień – Finał, realizowany na terenie Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego.

6. Nadzór nad organizacją i przebiegiem Olimpiady sprawuje Komitet Główny powoływany przez Organizatora.

§ 5

Komitet Główny

1. Komitetowi Głównemu przewodniczy Kierownik Katedry Zarządzania na Wydziale Zarządzania i Transportu Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego.
2. Wiceprzewodniczącym Komitetu Głównego jest Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Bielsku-Białej lub osoba przez niego wskazana.
3. Do składu Komitetu Głównego mogą być powoływani nauczyciele szkół wyższych, nauczyciele szkół ponadpodstawowych, przedstawiciele Kuratorium Oświaty, Urzędu Miasta Bielska-Białej, przedstawiciele przedsiębiorstw lub instytucji BCC, BSP. Skład Komitetu Głównego znajduje się w Informatorze Olimpiady Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu, który zamieszczony jest na stronie <https://owobiz.ubb.edu.pl/>.
4. Siedzibą Komitetu Głównego jest Uniwersytet Bielsko-Bialski.
5. Do zadań Komitetu Głównego należy:
 - a. zatwierdzenie Regulaminu Olimpiady,
 - b. określenie zakresu tematycznego Olimpiady,
 - c. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem Olimpiady,
 - d. opracowanie zadań konkursowych zawodów wszystkich stopni; w tym celu Komitet Główny powołuje Komitet Naukowy, któremu powierza opracowanie zadań konkursowych zawodów wszystkich stopni, a następnie je zatwierdza,
 - e. wyznaczanie terminów zawodów poszczególnych stopni,
 - f. zatwierdzenie sposobu organizacji i przeprowadzenia zawodów poszczególnych stopni,
 - g. zatwierdzenie sposobu egzekwowania wiedzy od Uczestników,
 - h. wydanie laureatom i finalistom dyplomów,
 - i. prowadzenie ewidencji wydanych dyplomów,
 - j. gromadzenie dokumentacji dotyczącej Olimpiady.
6. Komitet Główny powołuje komitety pomocnicze do przygotowania i przeprowadzenia zawodów, a w szczególności:
 - a. Komitety Szkolne – odpowiedzialne za organizację zawodów I stopnia,
 - b. Komitet Naukowy – odpowiedzialny za przygotowanie zadań konkursowych i ich ocenę, przeprowadzenia zawodów II stopnia oraz koordynację całego przedsięwzięcia.

- c. Komitet Główny przed rozpoczęciem Olimpiady ogłasza na stronie internetowej Organizatora: <https://owobiz.ubb.edu.pl/> terminy poszczególnych zawodów oraz Regulamin i Informator Olimpiady a także wyniki zawodów.

§ 6

Komitety Szkolne

1. Komitety Szkolne odpowiadają za organizację i przeprowadzenie zawodów I stopnia realizowanych w szkołach.
2. Do zadań Komitetów Szkolnych należy:
 - a. współpraca z Komitetem Naukowym w zakresie przygotowania oraz zapewnienie miejsca i warunków przeprowadzenia zawodów I stopnia,
 - b. przeprowadzenie zawodów I stopnia oraz przekazanie protokołu zawodów Komitetowi Naukowemu.
3. Komitet Szkolny przekazuje protokół z zawodów I stopnia Komitetowi Głównemu w formie elektronicznej, w sposób i w terminie wskazanym przez Komitet Główny. Niedostarczenie protokołu w wyznaczonym terminie skutkuje dyskwalifikacją szkoły z dalszego udziału w Olimpiadzie.

§ 7

Komitet Naukowy

1. Komitet Naukowy sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem Olimpiady, w szczególności odpowiada za przeprowadzenie zawodów II stopnia.
2. W skład Komitetu Naukowego wchodzi nauczyciele akademicy i nauczyciele szkół ponadpodstawowych powołani przez Komitet Główny.
3. Do zadań Komitetu Naukowego należy:
 - a. opracowanie pytań i zadań dla zawodów poszczególnych stopni i przedstawienie ich Komitetowi Głównemu do zatwierdzenia,
 - b. zapewnienie warunków do przeprowadzenia zawodów II stopnia,
 - c. przeprowadzenie zawodów II stopnia,
 - d. ocena prac Uczestników zawodów II stopnia i przedstawienie wyników oceny Komitetowi Głównemu do zatwierdzenia,
 - e. informowanie Komitetu Głównego o przebiegu Olimpiady i jej wynikach,
 - f. bieżący nadzór nad przebiegiem poszczególnych zawodów,
 - g. pomoc Komitetom Szkolnym w organizacji zawodów I stopnia,
 - h. pozyskiwanie sponsorów, środków finansowych i nagród rzeczowych dla Uczestników,
 - i. realizacja Olimpiady zgodnie z jej programem i dysponowanym budżetem,

- j. prowadzenie spraw administracyjnych Olimpiady,
 - k. utrzymywanie relacji zewnętrznych dotyczących organizacji Olimpiady,
 - l. określenie sposobu oznakowania prac konkursowych w sposób zapewniający ich anonimowość podczas oceniania oraz jednoznaczną identyfikację autora po ustaleniu ocen,
 - m. informowanie Komitetów Szkolnych oraz Uczestników zawodów poszczególnych stopni o ich wynikach.
4. Komitet Naukowy może powołać do oceny prac Uczestników zawodów II stopnia nauczycieli spoza swojego składu.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA ZAWODÓW – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 8

Informacje o zapisach i komunikacji z uczestnikami

1. Aktualne informacje o zapisach do udziału w Olimpiadzie podawane są na stronie <https://owobiz.ubb.edu.pl/> i w Informatorze Olimpiady Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu na dany rok szkolny.

§ 9

Forma i przebieg zawodów I i II stopnia

1. Zawody polegają na przeprowadzeniu sprawdzianu wiedzy w formie pisemnej i/lub praktycznej i/lub elektronicznej. Zadania mogą mieć również formę case study.
2. Zawody I stopnia (eliminacje szkolne) odbywają się równocześnie we wszystkich szkołach zgłoszonych prawidłowo do zawodów.
3. Do rywalizacji mogą przystąpić wyłącznie uczniowie wymienieni w Rozdz. IV, § 3 pkt 2 i 3, zgłoszeni przez szkoły, zgodnie z procedurą rejestracyjną, którzy znajdują się na liście zakwalifikowanych do zawodów, zamieszczonej na stronie internetowej Olimpiady: <https://owobiz.ubb.edu.pl/>.
4. W przypadku, gdy Uczestnik zakwalifikowany do zawodów II stopnia nie może wziąć w nich udziału, Komitet Szkolny może zgłosić na jego miejsce innego Uczestnika z tej samej szkoły, który brał udział w zawodach I stopnia i uzyskał kolejny najwyższy wynik spośród Uczestników niezakwalifikowanych do zawodów II stopnia. Zgłoszenie takiego Uczestnika należy przekazać Komitetowi Głównemu najpóźniej przed dniem przeprowadzenia zawodów II stopnia. O dopuszczeniu Uczestnika do zawodów II stopnia decyduje Komitet Główny.

5. W zawodach I stopnia Uczestnik, w wyznaczonym czasie, rozwiązuje test jednokrotnego wyboru w formie zatwierdzonej przez Komitet Naukowy.
6. Testy i karty odpowiedzi zostaną dostarczone do szkół przez Organizatora Olimpiady w formie zatwierdzonej przez Komitet Główny. Test może zostać przekazany szkołom w formie elektronicznej, w postaci zaszyfrowanego pliku przeznaczonego do wydruku przez Komitet Szkolny.
7. Rywalizacja odbywa się przed Komisją składającą się z co najmniej 2 osób wyznaczonych przez Dyrektora szkoły. W przypadku gdy w szkole, do której uczęszcza uczeń, nie organizuje się eliminacji, może on do nich przystąpić w szkole wskazanej przez Dyrektora szkoły.
8. W zawodach II stopnia Uczestnik rozwiązuje zadania w określonym czasie (w zależności od liczby zadań).
9. W zawodach wszystkich stopni Uczestnik powinien wykazać się wiedzą z zakresu ekonomii, zarządzania, rachunkowości, marketingu, finansów, prawa gospodarczego.
10. Przed rozpoczęciem zawodów Komitet Szkolny i/lub Komitet Naukowy udzielają Uczestnikom niezbędnych wskazówek metodycznych.
11. Do zawodów II stopnia kwalifikują się Uczestnicy, którzy uzyskali liczbę punktów nie mniejszą niż minimum ustalone przez Komitet Główny po ocenieniu wszystkich prac etapu I stopnia Olimpiady.
12. Organizatorzy zawodów poszczególnych stopni są zobowiązani zapewnić Uczestnikom z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami potwierdzonymi stosowym orzeczeniem udział w zawodach na równi z pozostałymi Uczestnikami.
13. Informacja o uczestnictwie osoby z niepełnosprawnością potwierdzoną stosownym orzeczeniem powinna zostać zgłoszona przez opiekuna/ów z odpowiednim wyprzedzeniem tj. najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem II tury Olimpiady.
14. W przypadku Uczestników niewidomych i niedowidzących dopuszcza się pomoc nauczyciela, który odczytuje Uczestnikowi treść pytań/zadań i pomaga w udzieleniu odpowiedzi w sposób wykluczający podpowiedź merytoryczną.
15. Opiekunowie Uczestników z niepełnosprawnościami są zobowiązani zapewnić im dojazd do miejsca odbywania się tych zawodów oraz niezbędną opiekę.

§ 10

Samodzielność podczas rozwiązywania zadań

1. Organizatorzy zawodów zapewniają Uczestnikom warunki do samodzielnego wykonania zadań konkursowych. Nieprzestrzeganie zasady samodzielności stanowi podstawę dyskwalifikacji Uczestnika.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA ZAWODÓW I STOPNIA

§ 11

Powoływanie i rola Komitetów Szkolnych

1. Zawody I stopnia organizują i przeprowadzają Komitety Szkolne, powołane decyzją Dyrektora Szkoły.
2. Komitetom Szkolnym przewodniczy Dyrektor Szkoły lub osoba wskazana przez Dyrektora Szkoły.

§ 12

Zasady przeprowadzania zawodów I stopnia

1. Przeprowadzenie zawodów I stopnia poprzedza akcja informacyjna obejmująca popularyzowanie idei Olimpiady wśród uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli.
2. Do zawodów I stopnia może przystąpić każdy uczeń bez względu na dotychczasowe osiągnięcia.
3. Zawody I stopnia odbywają się w ustalonym terminie wskazanym w Informatorze Olimpiady Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu.
4. W terminie określonym przez Organizatora Olimpiady Komitet Szkolny dokonuje elektronicznego zgłoszenia szkoły i uczniów do udziału w Olimpiadzie. Organizator przyjmuje od każdej szkoły jedno zgłoszenie. Terminy oraz link do formularza zgłoszenia podane są na stronie internetowej Olimpiady.
5. Komisja Szkolna dokonuje zgłoszenia szkoły poprzez elektroniczny formularz dostępny na stronie internetowej Olimpiady, wraz z podaniem:
 - a. danych szkoły;
 - b. danych Komisji Szkolnej;
 - c. danych zawodników, którzy wezmą udział w zawodach;
 - d. danych opiekunów merytorycznych zawodników.
6. Komitet Naukowy udostępnia zadania konkursowe zawodów I stopnia wszystkim Uczestnikom w ustalonym terminie, podanym w Informatorze o Olimpiadzie Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu.
7. Kryteria oceny poszczególnych zadań określa Komitet Główny na wniosek Komitetu Naukowego.
8. Prace Uczestników zawodów I stopnia oceniane są przez Komitet Szkolny. Wyniki oceny zatwierdza Komitet Główny przed ich ogłoszeniem.

9. Komitet Główny kwalifikuje do zawodów II stopnia tych Uczestników zawodów I stopnia, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów ustalone przez ten Komitet.

§ 13

Obowiązki Komitetów Szkolnych

Do obowiązków Komitetów Szkolnych należy:

- a. przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia zawodów,
 - b. zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
 - c. zapoznanie Uczestników z zasadami przeprowadzenia zawodów, a zwłaszcza udzielanie odpowiedzi na pytania Uczestników dotyczące tych zasad bezpośrednio przed i po teście, zabrania się natomiast udzielania odpowiedzi w czasie trwania testu,
 - d. wyświetlenie albo rozdanie Uczestnikom pytań testowych oraz kart odpowiedzi i poinformowanie o limicie czasu na ich rozwiązanie,
 - e. dyskwalifikacja Uczestników zawodów nieprzestrzegających Regulaminu Olimpiady, a zwłaszcza zasad obowiązujących podczas rozwiązywania testu,
 - f. zebranie od wszystkich Uczestników zawodów kart odpowiedzi po upływie czasu przewidzianego na rozwiązywanie zadań,
 - g. sprawdzenie liczebnej zgodności kart odpowiedzi,
 - h. sprawdzenie kart odpowiedzi (ocenie odpowiedzi testowych), prawidłowe wypełnienie protokołu zawodów i przekazanie go Komitetowi Naukowemu w formie i terminie wskazanym przez Komitet Główny,
 - i. prowadzenie następującej dokumentacji zawodów:
 - listy członków Komitetu Szkolnego,
 - listy Uczestników zawodów,
 - protokołu z zawodów,
 - korespondencji z Komitetem Głównym oraz Komitetem Naukowym,
 - j. przekazanie Uczestnikom zawodów I stopnia informacji o ich zakwalifikowaniu się do zawodów II stopnia, na podstawie decyzji przekazanej przez Komitet Naukowy.
10. W zawodach I stopnia Uczestnik poddawany jest sprawdzianowi wiedzy zgodnie z Rozdz. VI, § 9 pkt 5.
11. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności jest podany w Informatorze o Olimpiadzie Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu.

Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:

- a. zapoznania się z Regulaminem Olimpiady,
- b. przestrzegania wszelkich instrukcji komisji nadzorujących poszczególne etapy olimpiady,

- c. informowania Organizatora o wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowościach w realizacji zawodów.

Ponadto każdy Uczestnik zawodów podczas rozwiązywania zadań konkursowych jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:

- a. samodzielnego rozwiązywania zadań konkursowych,
- b. niezakłócania spokoju innym Uczestnikom podczas trwania Olimpiady,
- c. nieużywania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas Olimpiady.

Złamanie którejkolwiek zasady dyskwalifikuje Uczestnika z zawodów.

§ 14

Zgłaszanie naruszeń przez Komitety Szkolne

- 1. Komitet Szkolny zobowiązany jest do zgłaszania Organizatorowi incydentów mogących stanowić naruszenie zasad Regulaminu.

§ 15

Ogłaszanie wyników zawodów I stopnia

- 1. Wyniki wszystkich Uczestników zawodów I stopnia ogłaszane są w szkołach w terminie podanym w Informatorze o Olimpiadzie Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA ZAWODÓW II STOPNIA

§ 16

Miejsce przeprowadzania zawodów II stopnia

Zawody II stopnia rozgrywane są na terenie Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego.

§ 17

Organizacja zawodów II stopnia i skład komitetu

- 1. Zawody II stopnia organizuje i przeprowadza Komitet Organizacyjny oraz Komitet Naukowy, powołany przez Komitet Główny. Przewodniczącym Komitetu Głównego jest osoba wskazana przez Dziekana Wydziału Zarządzania i Transportu.

§ 18

Przebieg zawodów II stopnia i zasady oceniania

- 1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w zawodach II stopnia w celu identyfikacji posługuje się indywidualnym kodem identyfikacyjnym, który otrzymał od Organizatora.

2. Komitet Naukowy udostępnia zadania konkursowe jednocześnie wszystkim Uczestnikom w dniu i w czasie podanym w Informatorze o Olimpiadzie Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu. Forma testu, liczba pytań oraz czas przeznaczony na rozwiązanie zadań konkursowych są każdego roku ustalane przez Komitet Naukowy i zatwierdzone przez Komitet Główny.
3. Kryteria oceny poszczególnych zadań określa Komitet Główny na wniosek Komitetu Naukowego.
4. Prace Uczestników zawodów oceniane są przez Komitet Naukowy. Wyniki oceny zatwierdza Komitet Główny przed ich ogłoszeniem.

§ 19

Obowiązki Komitetu Naukowego – zawody II stopnia

1. Do obowiązków Komitetu Naukowego związanych z przeprowadzeniem zawodów II stopnia należy:
 - a. przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia zawodów,
 - b. zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
 - c. zapoznanie Uczestników z zasadami przeprowadzenia zawodów,
 - d. wyświetlenie albo rozdanie Uczestnikom zadań konkursowych oraz poinformowanie o limicie czasu na ich rozwiązanie,
 - e. dyskwalifikacja Uczestników zawodów nieprzestrzegających Regulaminu Olimpiady, a zwłaszcza zasad obowiązujących podczas rozwiązywania zadań konkursowych,
 - f. zebranie od wszystkich Uczestników zawodów odpowiedzi po upływie czasu przewidzianego na rozwiązywanie zadań,
 - g. wypełnienie protokołu zawodów,
 - h. prowadzenie następującej dokumentacji zawodów:
 - listy członków Komitetu Naukowego i Organizacyjnego,
 - listy Uczestników zawodów,
 - protokołu z zawodów (kopia),
 - korespondencji z Komitetem Głównym i innymi komitetami Olimpiady.

§ 20

Ogłaszanie wyników, przyznawanie nagród i zasady klasyfikacji

1. Wyniki zawodów po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Komitet Główny są przekazywane do szkół, których uczniowie brali udział w zawodach II stopnia, w terminie określonym w harmonogramie Olimpiady.
2. Uroczyste wręczenie nagród wraz z ogłoszeniem wyników odbywa się w dniu ustalonym przez Komitet Główny.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Uczestników zawodów II stopnia uzyska najlepszy wynik, do końcowej oceny doliczone zostaną punkty z zawodów I stopnia.
4. Jeżeli nadal nie będzie można wyłonić jednego najlepszego Uczestnika, tytuł zwycięzcy otrzymują wszyscy Uczestnicy, którzy uzyskali tą samą, największą liczbę punktów ze wszystkich stopni Olimpiady.
5. Powyższe zasady mają również swoje zastosowanie przy ustalaniu kolejnych laureatów.
6. Każdy Uczestnik Olimpiady II stopnia otrzyma od Organizatora dokument potwierdzający uczestnictwo w Olimpiadzie Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu.
7. Laureaci Olimpiady (miejsca 1–3) są uprawnieni do udziału w Gali Finałowej i uroczystym wręczeniu nagród. W przypadku braku możliwości osobistego uczestnictwa laureata, szkoła lub opiekun zobowiązani są do wcześniejszego poinformowania Organizatora, najpóźniej przed rozpoczęciem Gali Finałowej, oraz przekazania pisemnego upoważnienia dla osoby odbierającej nagrodę w imieniu laureata. Upoważnienie powinno zawierać co najmniej: imię i nazwisko laureata, telefon kontaktowy, imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer telefonu kontaktowego, nazwę szkoły oraz podpis laureata i jego opiekuna prawnego lub nauczyciela-opiekuna, podpis osoby odbierającej upoważnienie. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru nagrody przez laureata oraz braku osoby upoważnionej do jej odbioru, Organizator może przekazać nagrodę do szkoły, do której uczęszcza laureat, w terminie i formie uzgodnionej ze szkołą.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY OCENIANIA I ODWOŁYWANIA SIĘ OD WYNIKÓW OCENY

§ 21

Zasady oceniania prac konkursowych i procedura odwoławcza

1. Prace konkursowe w Olimpiadzie w zawodach I stopnia oceniają Komitety Szkolne, a w zawodach II stopnia Komitet Naukowy oraz inni nauczyciele powoływani w miarę potrzeb przez ten Komitet.
2. Za organizację prac związanych z ocenianiem odpowiada Komitet Naukowy Olimpiady.
3. Wszystkie wyniki oceny zatwierdza Komitet Główny.
4. Organem odwoławczym w zawodach jest Komitet Główny.
5. Uczestnikowi przysługuje odwołanie od wyników oceny zawodów I i II stopnia. Odwołanie to powinno być potwierdzone przez nauczyciela zgłaszającego szkołę do udziału w Olimpiadzie.
6. Odwołanie składa się na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: owobiz@ubb.edu.pl. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności, dane kontaktowe, imię i nazwisko Uczestnika, imię i nazwisko opiekuna Uczestnika i/lub przedstawiciela Komitetu Szkolnego oraz pieczętę szkoły. Odwołanie należy złożyć w

terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników zawodów – decyduje data wpływu korespondencji mailowej.

7. Potwierdzenie odwołania Uczestnika Olimpiady przez nauczyciela, wymienione w punkcie 5 niniejszego paragrafu zostanie wysłane przez Komitet Główny za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Odwołanie musi być rozpatrzone w ciągu kolejnych 7 dni roboczych.
9. Osobie odwołującej się od wyników przysługuje prawo zapoznania się z treścią i punktacją pracy.
10. Ostateczne wyniki oceny podlegają korekcie przez Komitet Główny w przypadku uwzględnienia odwołań od wyników oceny.
11. Decyzja Komitetu Głównego ma charakter ostateczny.

ROZDZIAŁ X

NAGRODY UCZESTNIKÓW OLIMPIADY

§ 22

Zasady przyznawania tytułów, dyplomów i nagród

1. W klasyfikacji wyników Uczestników Olimpiady stosuje się następujące terminy:
 - a. laureaci to Uczestnicy Olimpiady, którzy zajęli miejsca od 1 do 3,
 - b. finaliści to Uczestnicy zawodów II stopnia Olimpiady.
2. Każdy Uczestnik zawodów II stopnia Olimpiady otrzyma od Organizatora dyplom potwierdzający uczestnictwo w Olimpiadzie Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu.
3. Otrzymany dokument nie jest podstawą do zwolnienia z egzaminu maturalnego ani egzaminu zawodowego.
4. Laureatom przysługują nagrody fundowane przez Organizatora i Sponsorów Olimpiady.
5. Organizator zastrzega sobie prawa do nagrodzenia także finalistów, którzy zajmą kolejne miejsca, w szczególności od 4-10.
6. Laureatom i nagrodzonym finalistom nie przysługuje prawo przeniesienia prawa do uzyskania nagrody na osoby trzecie.
7. Laureatom i nagrodzonym finalistom nie przysługuje prawo do uzyskania ekwiwalentu pieniężnego w zamian za niewykorzystane nagrody.

ROZDZIAŁ XI
DEKLARACJA ORGANIZATORA O ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH

§ 23

Obowiązek informacyjny zgodny z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Uniwersytet Bielsko-Bialski informuje, iż:
 - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Bielsko-Bialski z siedzibą przy ulicy Willowej 2, 43-309 Bielsko-Biała,
 - b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 33 8279 344 lub adresem email: iod@ubb.bielsko.pl,
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rejestracji i uczestnictwa w Olimpiadzie Wiedzy o Biznesie i Zarządzaniu oraz promocji tego wydarzenia w przyszłości, w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.
 - d. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku mogą być również przetwarzane w celu:
 - umieszczenia na stronie i fanpage uczelni, szkół biorących udział w Olimpiadzie oraz w mediach w celu informacji i promocji UBB,
 - prowadzenia monitoringu wizyjnego, w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt. a i f RODO;
 - e. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);
 - odbiorcami danych osobowych w postaci wizerunku będą osoby odwiedzające stronę i fanpage uczelni i Olimpiady, czytelnicy, słuchacze, widzowie mediów, w których umieszczone zostaną materiały informacyjne i promocyjne;
 - f. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:

- przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów lub do momentu odwołania zgody;
2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- g. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - h. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do uczestnictwa w Olimpiadzie;
 - i. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
 - j. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Zasady rozstrzygania spraw nieuwzględnionych w Regulaminie oraz sytuacji nadzwyczajnych

1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym Regulaminem podejmuje Komitet Główny.
2. Organizacja zawodów w sytuacji wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń:
 - a. W razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń wynikających z czynników zewnętrznych Organizator może dokonać zmiany Regulaminu Olimpiady oraz sposobu organizacji zawodów.
 - b. Decyzję o formie przeprowadzenia zawodów Organizator podejmuje po uwzględnieniu aktualnych uregulowań prawnych.
 - c. Obowiązkiem Organizatora jest poinformowanie Uczestników o zmianie formy i sposobu przeprowadzenia zawodów.